

FONDATION POUR L'ENVIRONNEMENT
ET LE DEVELOPPEMENT AU CAMEROUN

P. 3937 Yaoundé – Messa/E-mail : info@fedec.cm
www.fedec.cm

Téléphone: 222 21 44 06 / 673 86 26 44/ Fax : 222 21 44 33



FOUNDATION FOR ENVIRONMENT
AND DEVELOPMENT IN CAMEROON

P.O. Box. 3937 Yaoundé – Messa/E-mail : info@fedec.cm
www.fedec.cm

Phone : 222 21 44 06 / 673 86 26 44/ Fax : 222 21 44 33

Document d'appel à candidatures

DATE DE CLOTURE : Le lundi 14 septembre 2020 avant 17h 00 heure locale

LIEU DE DEPOT DES CANDIDATURES : FEDEC, Rue CEPER Elig Essono, Yaoundé ((1^{er} étage de l'immeuble Ringo), en face de l'ANAFOR ou par mail aux adresses suivantes: info@fedec.cm; ou fedec_cam@yahoo.fr

MANDAT : Sélection d'un/e consultant/e senior chargé/e d'effectuer une évaluation externe du plan quinquennal 2015 -2019 et l'élaboration du Plan quinquennal 2021 -2025 pour les Peuples Autochtones Vulnérables (PPAV)

TABLE DES MATIERES

I.	INSTRUCTIONS GENERALES ET RENSEIGNEMENTS A L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES	3
	<i>Objet de l'appel à candidatures</i>	3
	Demande de renseignements.....	3
	Frais de préparation de la candidature.....	3
	Dépôt des candidatures, date et heure de clôture.....	3
	<i>Présentation et langue</i>	3
II.	PRINCIPALES QUALIFICATIONS	4
III.	PERIODE D'EXECUTION.....	4
IV.	CONSTITUTION DU DOSSIER.....	4
V.	CRITERES D'EVALUATION.....	5

I. INSTRUCTIONS GENERALES ET RENSEIGNEMENTS A L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

Objet de l'appel à candidatures

Le présent appel à candidatures vise à retenir les services d'un/e consultant/e senior pour la prestation des services décrits à l'annexe A (TDR). Le/la Consultant/e senior devra être accompagné/e d'un/e consultant/e junior dont le CV sera transmis dans le dossier de candidature.

Demande de renseignements

Le document d'appel à candidatures peut être retiré gratuitement à la FEDEC à Yaoundé Rue CEPER Immeuble RINGO (1^{er} étage) en face de l'ANAFOR du lundi au vendredi de 09h 00 à 16h00.

Les questions relatives au présent appel à candidatures devront être adressées par courriel à fedec_cam@yahoo.fr ou info@fedec.cm

Toutes demandes de renseignements doivent être reçues au moins 2 jours ouvrables avant la clôture de l'appel à candidatures afin qu'il soit possible d'y répondre en temps opportun.

Frais de préparation de la candidature

La FEDEC ne remboursera pas les frais engagés par le soumissionnaire dans la préparation de la proposition.

Dépôt des candidatures, date et heure de clôture

Dépôt : Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse indiquée à la première page du présent appel à candidatures ou par courriel aux adresses suivantes : info@fedec.cm; ou fedec_cam@yahoo.fr

Date et heure de clôture : Les candidatures et les modifications aux candidatures (s'il y a lieu) ne seront acceptées par la FEDEC que si elles sont reçues au plus tard à l'heure et à la date indiquées à la première page de cet appel à candidatures.

Responsabilité pour la soumission : Il incombe entièrement au soumissionnaire de veiller à ce que la FEDEC reçoive sa candidature dans les délais requis. Il ne saurait transférer cette responsabilité à d'autres parties. La FEDEC n'assume aucune responsabilité pour les candidatures envoyées à une adresse autre que celle prévue dans ce document.

Présentation et langue

Présentation : La proposition du soumissionnaire sera rédigée en français conformément aux orientations précisées au point 2 du présent document et dans l'annexe A "Termes de référence".

Prérogatives de la FEDEC : La FEDEC se réserve le droit de rejeter une candidature reçue en réponse à cet appel à candidatures ou de toutes les rejeter, d'entrer en négociation avec un ou plusieurs soumissionnaires soit sur une partie de la proposition ou sur tous les aspects de la proposition, d'accepter toute candidature dans sa totalité ou en partie, d'annuler cet appel à candidatures, de réémettre cette même demande à tout moment et d'accorder un ou plusieurs contrats. Les coûts encourus par le soumissionnaire ne seront pas remboursés par la FEDEC.

Vérification de l'information : La FEDEC se réserve le droit de vérifier comment le soumissionnaire satisfait aux exigences et à toute autre information fournie dans sa proposition. Toute fausse déclaration peut avoir pour résultat que la candidature soit déclarée non-satisfaisante ou mener à toute autre action que la FEDEC considère comme appropriée.

II. PRINCIPALES QUALIFICATIONS

La FEDEC recherche un/e consultant/e senior qui devra avoir les qualités et compétences suivantes :

- Avoir un niveau minimal BAC +5 dans les domaines de la sociologie, du développement rural ou des domaines connexes ;
- Avoir une expérience d'au moins 10 ans dans le domaine de l'élaboration des stratégies de développement et/ou de l'évaluation des programmes sociaux en lien avec les communautés autochtones ;
- Justifier d'une connaissance de la zone du projet et des langues locales sera un atout ;
- Justifier d'une expérience dans l'animation des ateliers de planification et d'évaluation réunissant des acteurs qui ont un faible niveau scolaire ;
- Le consultant doit également avoir une connaissance approfondie des questions institutionnelles et une expérience confirmée dans les problématiques autochtones

Le/la Consultant/e senior devra être accompagné/e d'un/e consultant/e junior dont le CV sera transmis dans le dossier de candidature.

Le consultant junior devra avoir les qualifications suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme bac+3 dans les domaines de la sociologie, du développement rural ou des domaines connexes ;
- Justifier d'au moins 03 ans d'expérience dans le domaine de l'élaboration des stratégies de développement et/ou de l'évaluation des programmes sociaux en lien avec les communautés autochtones ;
- Avoir une grande capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction des rapports ;
- Avoir une connaissance des langues locales ;
- Avoir un bon niveau de français.

III. PERIODE D'EXECUTION

La durée globale prévue pour l'exécution de la mission du (de la) consultant(e) est de 29 jours calendaires. La consultation sera réalisée entre septembre et novembre 2020.

IV. CONSTITUTION DU DOSSIER

Le dossier de candidature devra comprendre une lettre de motivation, le curriculum vitae du/de la consultant/e senior et du/de la consultant/e junior, une page exposant la compréhension du mandat, une page exposant la

méthodologie de réalisation du mandat, une proposition de plan de travail de la consultation, la liste des mandats similaires réalisés pendant les dix dernières années, accompagnés d'une brève description des objectifs de chacun de ceux-ci et une proposition financière.

V. CRITERES D'EVALUATION

Deux groupes de critères seront pris en compte: la qualité de l'offre technique du soumissionnaire et la proposition financière.

1. Analyse de l'offre technique

La FEDEC procédera d'abord à l'évaluation des CV et documents annexes soumis par les candidats conformément à la grille d'évaluation ci-dessous. Une note Nt sera ainsi attribuée à chaque candidat.

Les candidats ayant obtenu une note Nt inférieure à 75/100 à l'issue de cette évaluation seront éliminés. Seules les propositions financières des candidats ayant obtenu une note Nt supérieure ou égale à 75/100, seront examinées.

Grille d'évaluation technique

N° d'ordre	Critères	Note/100
A	Méthodologie et compréhension du mandat	25
B	Expérience et diplômes y compris mandats similaires	
B.1	Consultant Senior	45
B.2	Consultant junior	30

2. Analyse de l'offre financière

Les propositions financières des candidats ayant été sélectionnés après l'évaluation des CV et documents annexes, seront évalués ainsi qu'il suit et une note Nf sera attribuée à chacun des candidats concernés.

$$Nf = (\text{Proposition financière la moins élevée} / \text{Proposition financière du candidat}) \times 100.$$

La note finale (N) de l'offre du candidat sera une combinaison de ses notes techniques et financières.

Les candidats seront classés par ordre décroissant selon leurs notes finales. Le candidat ayant obtenu la note finale la plus élevée, sera prioritairement retenu pour l'exécution de la prestation.

Le soumissionnaire fournira le nom de deux personnes comme référence pour démontrer comment il répond aux critères recherchés. Il est recommandé que les références proviennent des clients pour lesquels des services similaires auraient été rendus.

Par ailleurs, le comité de sélection se réserve le droit de vérifier l'authenticité des informations fournies par les candidats auprès des partenaires mentionnés et en tirer toutes les conséquences qui s'imposent, y compris l'élimination immédiate des faussaires.