FONDATION POUR L'ENVIRONNEMENT ET LE DEVELOPPEMENT AU CAMEROUN
-=-=-=-=-=-=
B.P. 3937 Yaoundé – Messa/E-mail : info@fedec.cm
Téléphone : 673 86 26 44

FOUNDATION FOR ENVIRONMENT AND DEVELOPMENT IN CAMEROON
-=-=-=-=-=-=
PO. Box. 3937 Yaoundé – Messa/E-mail : info@fedec.cm
Phone : 673 86 26 44

DOCUMENT D'APPEL A PROPOSITIONS
EN VUE DE
LA SELECTION D'UNE ORGANISATION POUR LA MISE EN ŒUVRE DES VOLETS EDUCATION, CITOYENNETE, AGRICULTURE/ACTIVITES GENERATRICES DE REVENUS ET SANTE DU PLAN POUR LES PEUPLES AUTOCHTONES VULNERABLES (PPAV)

Date de clôture : 19 octobre 2023 à 16h00, heure locale

Lieu de dépôt des propositions : FEDEC, Rue CEPER Elig Essono, Yaoundé (1er étage de l'immeuble Ringo), en face de l'ANAFOR

Table des matières

1. INSTRUCTIONS GENERALES ET RENSEIGNEMENTS A L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES..... 3

1.1 Objet de l'appel à propositions..... 3

1.2 Demande de renseignements..... 3

1.3 Allotissement du marché et Frais de préparation de la proposition..... 3

1.4. Dépôt des propositions, date et heure de clôture..... 3

1.4.1 Dépôt..... 3

1.4.2 Date et heure de clôture..... 3

1.4.3 Responsabilités pour la soumission..... 3

1.5 Présentation, langue et nombre de copies..... 4

1.5.1-Présentation et langue..... 4

1.5.2 Nombre de copies..... 4

1.5.3 Prérogatives de la FEDEC..... 4

1.5.4 Vérification de l'information..... 4

2- CRITÈRES D'ÉVALUATION..... 5

2.1. Analyse de l'offre technique (130 points)..... 5

2.2. Analyse de l'offre financière (70 points)..... 6

1. INSTRUCTIONS GENERALES ET RENSEIGNEMENTS A L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

1.1 Objet de l'appel à propositions

Le présent Document d'Appel à Propositions (DAP) vise à sélectionner une organisation locale (association d'envergure locale ou nationale œuvrant dans le département de l'Océan) ou une organisation autochtone Bakola/Bagyeli chargée d'accompagner la mise en œuvre de chacun des volets éducation, citoyenneté, agriculture/activités génératrices de revenus et santé du Plan pour les Peuples Autochtones Vulnérables.

1.2 Demande de renseignements

Le Document d'Appel à Propositions peut être retiré gratuitement à la FEDEC à Yaoundé Rue CEPER Immeuble RINGO (1er étage) en face de l'ANAFOR du lundi au vendredi de 09h00 à 16h00 ou sur le site web de la FEDEC : www.fedec.cm

Les questions relatives au présent Appel à Propositions devront être adressées par courriel à fedec_cam@yahoo.fr

Toutes demandes de renseignements devront être reçues au moins 5 jours ouvrables avant la clôture de l'Appel à Propositions.

1.3 Allotissement du marché et Frais de préparation de la proposition

Les soumissionnaires peuvent présenter des propositions pour les quatre (4) volets du PPAV ou pour une partie.

La FEDEC ne remboursera pas les frais engagés par le soumissionnaire dans la préparation de la proposition.

1.4. Dépôt des propositions, date et heure de clôture

1.4.1 Dépôt

Les propositions seront déposées uniquement à l'adresse indiquée au point 1.5.1 du présent Document d'Appel à Propositions. Toute proposition transmise par courrier électronique sera rejetée, de même que celles ne comportant pas de copie électronique sur CD-Rom en PDF (Acrobat).

1.4.2 Date et heure de clôture

Les propositions et les modifications aux propositions (s'il y a lieu) ne seront acceptées par la FEDEC que si elles sont reçues au plus tard à l'heure et à la date indiquées au point 1.5.1 de cet appel à propositions.

1.4.3 Responsabilité pour la soumission

Il incombe entièrement au soumissionnaire de transmettre à la FEDEC sa proposition dans les délais requis. La FEDEC ne saura être tenue pour responsable d'aucune erreur d'adresse pour toute proposition envoyée à une destination autre que celle mentionnée dans le DAP.

1.5 Présentation, langue et nombre de copies

1.5.1-Présentation et langue

La proposition du soumissionnaire sera rédigée en français conformément aux orientations précisées au point 2 du présent document et dans l'annexe A "Termes de référence".

Elle doit être présentée sous la forme de documents reliés en 5 exemplaires et un CD-Rom contenant la copie de la proposition technique en PDF (Acrobat) et doit être déposée dans une enveloppe cachetée et portant clairement l'identification du soumissionnaire et la mention du mandat indiquant le ou les volets retenus pour sa proposition. Les informations suivantes doivent être précisées :

- Nom du soumissionnaire :
- Adresse de retour du soumissionnaire :
- Mandat :

AVIS D'APPEL A PROPOSITIONS N° 001/23/FEDEC/DIR DU 18 septembre 2023 EN VUE DE LA SÉLECTION D'UNE ORGANISATION LOCALE POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN POUR LES PEUPLES AUTOCHTONES VULNERABLES (PPAV) VOLETS EDUCATION, CITOYENNETE, AGRICULTURE/AGR ET SANTE

Date de clôture : 19 octobre 2023 à 16h 00, heure locale.

Adresse pour le dépôt des propositions : FEDEC, Rue CEPER Elig Essono, Yaoundé ;

Tél : 673 86 26 44

NB : La FEDEC encourage l'impression en recto-verso des propositions.

1.5.2 Nombre de copies : Les propositions du soumissionnaire doivent être présentées en cinq copies et accompagnées d'une version électronique sur CD-Rom en PDF (Acrobat).

1.5.3 Prérogatives de la FEDEC

La FEDEC se réserve le droit de :

- Rejeter une proposition reçue en réponse à cet Appel à Propositions ;
- Rejeter toutes les propositions reçues ;
- Entrer en négociation avec un ou plusieurs soumissionnaires soit sur une partie de la proposition ou sur tous ses aspects ;
- Accepter toute proposition dans sa totalité ou en partie ;
- Annuler cet appel à propositions ;
- Réémettre cette même demande à tout moment ;
- Accorder un ou plusieurs contrats.

Les coûts encourus par le soumissionnaire ne seront pas remboursés par la FEDEC.

1.5.4 Vérification de l'information

La FEDEC se réserve le droit de vérifier comment le soumissionnaire satisfait aux exigences et à toute autre information fournie dans sa proposition. Toute fausse déclaration peut avoir pour résultat que la proposition soit déclarée non-satisfaisante ou mener à toute autre action que la FEDEC considère comme appropriée.

2- CRITÈRES D'ÉVALUATION

Deux groupes de critères seront pris en compte : la qualité de l'offre technique et de l'offre financière.

2.1. Analyse de l'offre technique (130 points)

CRITERES DE NOTATION	JUSTIFICATIFS	DISTRIBUTION	MAX POINTS
1. Existence légale de l'organisation	Copie légalisée du récépissé de déclaration ou de l'agrément.	1-4 ans = 1pt 5-9 ans = 5 pts ≥10 ans = 10 pts	10
2. Description des compétences de l'organisation (2 pages maximum). Inclure la localisation et les contacts	Document descriptif des compétences de l'organisation ; rapports d'activités et PV Assemblée Générale, Lettre de l'auditeur	Capacité de mobilisation financière (au moins 2 bailleurs chaque année sur les 3 dernières années) =5 pts Rapport d'activités des 3 dernières années 2020, 2021, 2022) =5 pts PV des AG des 3 dernières années =5pts Rapport d'audit des 2 dernières années (2021, 2022)=5pts	20
3. Compréhension du mandat	Document descriptif de la compréhension du mandat	Compréhension générale du mandat =7pts Organisation des équipes=7pts Méthodologie d'intervention (définir une méthodologie par domaine : éducation/citoyenneté/agriculture/santé)= 8 pts Définir l'approche utilisée pour une autonomisation progressive des autochtones Bakola/Bagyeli=8 pts	30
4. Description de trois projets réalisés en faveur des Bakola/Bagyeli	Document descriptif de trois projets	1 projet = 10 pts 2 Projets = 20 pts 3 Projets = 30 pts NB : Les organisations autochtones obtiendront d'office les 30 pts	30
5. Equipe de coordination du projet - Diplôme - Expérience de travail pertinente	CV et diplômes du chef de projet et du personnel qui sera affecté au projet	Chef de projet : Diplôme de niveau BAC +3 au moins : 5 pts Expérience professionnelle générale de 10 ans au moins : 5 pts Expérience spécifique avec les peuples autochtones de 5 ans au moins : 5 points Equipe associée Présence de 2 staffs avec un diplôme BAC=5pts, Présence de 2 staffs avec une expérience de 5 ans dans l'animation des projets en liens avec les peuples autochtones=5pts Présence des autochtones dans l'équipe du projet =5pts	30
6. Réputation de l'organisation : Noms	Attestations de bonne fin de mission	1 lettre ou attestation = 3pts 2 lettres ou attestations = 5pts	10

et coordonnées de Trois personnes de référence		3 lettres ou attestations = 10pts	

Le soumissionnaire fournira trois lettres de bonne exécution de mandat comme référence pour répondre aux critères recherchés. Il est recommandé que les références proviennent des clients pour lesquels des services similaires auraient été rendus.

Par ailleurs, le comité de sélection se réserve le droit de vérifier l'authenticité des informations transmises par les candidats auprès des partenaires mentionnés et en tirer toutes les conséquences qui s'imposent, y compris l'élimination immédiate des faussaires.

2.2. Analyse de l'offre financière (70 points)

Le soumissionnaire proposera dans son offre financière, le montant Hors Taxes (HT) de sa proposition. La proposition financière doit être rédigée sur la base des activités principales spécifiées dans le tableau ci-dessous. Elle doit présenter distinctement les coûts administratifs et les coûts des activités.
Au cas où l'offre financière du soumissionnaire retenu serait supérieure à l'enveloppe, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'entrer en négociation avec le concerné pour l'ajustement de son offre financière, sans préjudice des livrables attendus.

Lot 1 : Education

Activités	Indicateurs objectivement vérifiables	Nombre de jours	Quantité	Prix Unitaire	Total
Sensibilisation au sein des communautés pour l'implication des parents dans l'éducation des enfants	10 sessions par an par communauté				
Recensement et identification des modèles de réussite	10 réunions par an				
Journée dans chaque foyer avec la participation des modèles de réussite	une journée par an				
Fonctionnement du foyer de Ngoyang (alimentation, suivi scolaire, paiement des bénévoles)	100 pensionnaires				
	6 bénévoles				
	une assemblée générale (100 personne) et 2 réunions du COGEFON (7 personnes)				
Fonctionnement du foyer de Lolodorf (alimentation, suivi scolaire, paiement des bénévoles)	40				
	2				

Organisation du suivi et de l'encadrement dans les foyers et communautés	12 missions de suivi				
Distribution des fournitures, payement des frais scolaires et suivi scolaires	400				
	60				
Encadrement des élèves du secondaire inscrits à Awae et des universitaires	10				
	7				
Acquisition d'espaces agraires et mise en valeur à Lolodorf puis consolidation de la production à Ngoyang	2 nouveaux hectares mis en valeur				
Accompagnement des opérations d'inscription et d'installation	2				
Négociation et placement des BB du supérieur en stage académique ou stage demandé pendant leur formation	100%				
Négociation et placement des BB sortis des établissements techniques en stage de perfectionnement et/ou d'imprégnation	3				
Appui à la préparation des concours d'insertion des BB	5				

Frais Administratifs				
Salaire de Staff				
Matériel de bureau				
matériel informatique				
matériel roulant				
autres				

Supervision		mission de supervision			

Lot2 : Agriculture/AGR

Activités	Indicateurs	2024	Motifs de la dépense	Nombre de jours	Quantité	Unité	Total
Sensibilisation et éducation des BB sur l'extension des espaces cultivés, l'intensification des cultures vivrières, l'intérêt du travail en groupe	Nombre de sessions de sensibilisation par an Nombre de communautés touchées	10 25	Ration animateur, carburant				
Appui à la création ou à l'extension des espaces cultivables	Nombre de communautés nouvellement dotées d'espaces cultivables	1	Achat semences, main d'œuvre (abattage) ration des animateurs, carburant				
	Nombre d'exploitations dont l'espace cultivé a augmenté	1	Achat semences, main d'œuvre (abattage) ration des animateurs, carburant				
Organisation des campagnes de défrichage et de préparation des champs	Nombre de campagnes (par an)	2	Repas communautaires Ration animateur				
Structuration des regroupements dans les 5 zones d'intervention	Nombre de regroupements	16	Repas communautaires, ration animateur ; cout de suivi du dossier de légalisation				
Entretien des champs et suivi des récoltes	Fréquence des visites de suivi (2 visites par mois dans chaque zone)	50	Ration animateur, carburant				
Organisation de la commercialisation	Nombre de producteurs qui présentent leurs produits sur le marché lors des campagnes	5	Carburant pour le transport des produits, ration animateurs				
Développement des autres activités génératrices de revenus	Nombre de variétés d'AGR développées (formations…)	5	Fonds de roulement pour développement filière de PFNL Transport des produits pour commercialisation				
Affectation des animateurs par zone pour l'encadrement et le suivi	Nombre d'animateurs	5					

Sessions de causerie et d'échanges sur l'éducation financière	Nombre de sessions (une par mois dans chaque zone)	70	Ration animateur, carburant				

Lot 3 : Santé

Activités	Indicateurs objectivement vérifiables	Cible 2024	Motif de la dépense	Nombre de jours	quantité	Prix unitaire	Total
Construction des points d'eau dans certaines communautés	Nombre de points d'eau	9	Cout devis, cout matériaux, cout main d'œuvre				
Organisation de la gestion des points d'assainissement	Nombre de comités de gestion	5	Ration animateur, carburant 6				
Sensibilisations et causeries éducatives sur les pratiques d'hygiène et salubrité	Nombre de sessions (1 par mois dans chaque zone)	60	Ration animateur, carburant				
Campagnes d'investissement humain	Nombre de campagnes (une fois par trimestre dans chaque zone)	20	Ration animateur, carburant, repas communautaire				
Appuis aux structures sanitaires et tenue des stratégies avancées	Nombre de structures sanitaires	4	Signature de convention de partenariat pour les soins des malades avec les hôpitaux d'Ebomé et Ngovayang				
	Nombre de stratégies avancées (une fois par trimestre)	28	Ration infirmiers pour stratégie avancées dans chacun des 25 campements Carburant moto, ration animateurs et accompagnateurs, achat des médicaments				

Lot 4 : Citoyenneté

Activités	Indicateurs objectivement vérifiables	Cible 2024	Motifs de la dépense	Nombre de jours	quantité	Prix unitaire	Total
Recensement des BB de la zone du projet	Nombre de recensement (recruter un	1	Ration animateurs, carburant				

	prestataire en appui)						
Sensibilisation sur la nécessité de déclaration des naissances, l'importance des actes de naissance et des CNI	Nombre de sessions de sensibilisation	3	Ration animateurs, carburant				
Enregistrement des candidats désireux de se faire établir un acte d'état civil ou un document officiel	Nombre de candidats	30	Ration animateurs, carburant				
Accompagnement des candidats à la constitution de dossiers	Nombre de dossier constitués et déposés	30	Frais de dossiers				
Conduite d'un plaidoyer pour favoriser le processus d'établissement d'acte d'état civil ou de document officiel	Nombre de rencontres d'échanges (2 par an)	2	Ration animateur, frais de mission responsable, carburant, prise en charge autorités administratives				
Participation à la plateforme locale pour les peuples autochtones	Nombre de participation aux réunions de la plateforme	2	Frais de déplacements et hébergement				
Négociations multi-acteurs avec les communautés voisines bantous, les autorités administratives et sectorielles	Nombre d'accords de cession signés	2	carburant autorités administratives et traditionnelles, repas communautaires, ration animateurs				
Cartographie des espaces cédés et attribution aux nouveaux occupants dans les communautés restantes	Rapport de cartographie	1	Honoraire technicien, ration accompagnateurs, cout petit matériel				
Plaidoyer en direction des autorités pour l'accessibilité des BB à la sécurisation foncière	Nombre de rencontres d'échanges (2 par an)	2	Ration animateur, frais de mission responsable, carburant, prise en charge autorités administratives				

MODALITES DE SELECTION DU SOUMISSIONNAIRE

Evaluation de la proposition technique (Nt)

La FEDEC procèdera au préalable à l'évaluation des offres techniques conformément à la grille d'évaluation ci-dessus. Une note Nt sera ainsi attribuée à chaque soumissionnaire.

Les soumissionnaires ayant obtenu une note Nt inférieure à 70% soit 91.0/130 à l'issue de cette évaluation seront éliminés.

Seules les propositions financières des soumissionnaires ayant obtenu une note Nt supérieure ou égale à 70%, soit 91.0/130 seront examinées.

Evaluation de la proposition financière (Nf)

Les propositions financières des soumissionnaires ayant été sélectionnés après l'évaluation des propositions techniques seront évaluées ainsi qu'il suit, et une note Nf sera attribuée à chacun des soumissionnaires concernés.

Nf= (Proposition financière la moins élevée/Proposition financière du soumissionnaire) x 70.

Evaluation globale de l'offre du soumissionnaire (N)

La note finale (N) de l'offre du soumissionnaire sera une combinaison de ses notes Nt et Nf, suivant la formule :

N= 0,80 x Nt + 0,20 x Nf

Les soumissionnaires seront classés par ordre décroissant selon leurs notes finales. Le soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, sera prioritairement retenu pour l'exécution de la prestation.

Genre et inclusion sociale

La FEDEC est une organisation garantissant l'égalité des chances et qui ne fait aucune discrimination sur la base de l'ethnie, du genre, de la couleur de peau et des croyances religieuse. Toutefois, en cas d'égalité des candidats, la préférence sera accordée à celui ayant pris en compte le critère genre et le critère peuple autochtone dans la composition de son équipe.