



**DOCUMENT D'APPEL A PROPOSITIONS**

**EN VUE DE**

**LA SELECTION D'UNE ORGANISATION LOCALE POUR LA MISE EN ŒUVRE DES VOLETS EDUCATION,  
CITOYENNETE, AGRICULTURE/ACTIVITES GENERATRICES DE REVENUS ET SANTE DU PLAN POUR LES  
PEUPLES AUTOCHTONES VULNERABLES (PPAV)**

**Date de clôture : 10 mai 2022 à 16h00, heure locale**

**Lieu de dépôt des propositions : FEDEC, Rue CEPER Elig Essono, Yaoundé (1er étage de l'immeuble  
Ringo), en face de l'ANAFOR**

## Table des matières

1. INSTRUCTIONS GENERALES ET RENSEIGNEMENTS A L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES.....	3
1.1 Objet de l'appel à propositions .....	3
1.2 Demande de renseignements .....	3
1.3 Allotissement du marché et Frais de préparation de la proposition .....	3
1.4. Dépôt des propositions, date et heure de clôture .....	3
1.4.1 Dépôt.....	3
1.4.2 Date et heure de clôture .....	3
1.4.3 Responsabilité pour la soumission .....	3
1.5 Présentation, langue et nombre de copies .....	4
1.5.1-Présentation et langue.....	4
1.5.2 Nombre de copies .....	4
1.5.3 Prérogatives de la FEDEC.....	4
1.5.4 Vérification de l'information .....	4
2- CRITÈRES D'ÉVALUATION .....	5
2.1. Analyse de l'offre technique (130 points) .....	5
2.2. Analyse de l'offre financière (70 points) .....	6

## **1. INSTRUCTIONS GENERALES ET RENSEIGNEMENTS A L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES**

### **1.1 Objet de l'appel à propositions**

Le présent Document d'appel à propositions (DAP) vise à sélectionner une organisation locale (association d'envergure locale ou nationale œuvrant dans le département de l'Océan) ou une organisation autochtone Bakola/Bagyeli chargée d'accompagner la mise en œuvre de chacun des volets éducation, citoyenneté, agriculture/activités génératrices de revenus et santé du Plan pour les Peuples Autochtones Vulnérables.

### **1.2 Demande de renseignements**

Le document d'appel à propositions peut être retiré gratuitement à la FEDEC à Yaoundé Rue CEPER Immeuble RINGO (1<sup>er</sup> étage) en face de l'ANAFOR du lundi au vendredi de 09h00 à 16h00 ou sur le site web de la FEDEC : [www.fedec.cm](http://www.fedec.cm)

Les questions relatives au présent appel à propositions devront être adressées par courriel à [fedec\\_cam@yahoo.fr](mailto:fedec_cam@yahoo.fr) ou [info@fedec.cm](mailto:info@fedec.cm)

Toutes demandes de renseignements doivent être reçues au moins 5 jours ouvrables avant la clôture de l'appel à propositions afin qu'il soit possible d'y répondre en temps opportun.

### **1.3 Allotissement du marché et Frais de préparation de la proposition**

Les soumissionnaires peuvent présenter des propositions pour tous les quatre (4) volets du PPAV ou pour une partie de ceux-ci.

La FEDEC ne remboursera pas les frais engagés par le soumissionnaire dans la préparation de la proposition.

### **1.4. Dépôt des propositions, date et heure de clôture**

#### **1.4.1 Dépôt**

Les propositions doivent être déposées uniquement à l'adresse indiquée au point 1.5.1 du présent document d'appel à propositions. Toute proposition transmise par courrier électronique sera rejetée, tout comme les propositions ne comportant pas de copie électronique sur CD-Rom en PDF (Acrobat).

#### **1.4.2 Date et heure de clôture**

Les propositions et les modifications aux propositions (s'il y a lieu) seront acceptées par la FEDEC que si elles sont reçues au plus tard à l'heure et à la date indiquées au point 1.5.1 de cet appel à propositions.

#### **1.4.3 Responsabilité pour la soumission**

Il incombe entièrement au soumissionnaire de veiller à ce que la FEDEC reçoive sa proposition dans les délais requis. Il ne saurait transférer cette responsabilité à d'autres parties. La FEDEC n'assume aucune responsabilité pour les propositions qui sont envoyées à une adresse autre que celle prévue dans le DAP.

## **1.5 Présentation, langue et nombre de copies**

### **1.5.1-Présentation et langue**

La proposition du soumissionnaire sera rédigée en français conformément aux orientations précisées au point 2 du présent document et dans l'annexe A "Termes de référence".

Elle doit être présentée sous la forme de documents reliés en 5 exemplaires et un CD-Rom contenant la copie de la proposition technique en PDF (Acrobat) et doit être déposée dans une enveloppe cachetée et portant clairement l'identification du soumissionnaire et la mention du mandat indiquant le ou les volets retenus pour sa proposition. Les informations suivantes doivent être précisées :

- **Nom du soumissionnaire :**
- **Adresse de retour du soumissionnaire :**
- **Mandat :**

## **AVIS D'APPEL A PROPOSITIONS N° 001/22/FEDEC/DIR DU 14 AVRIL 2022 EN VUE DE LA SÉLECTION D'UNE ORGANISATION LOCALE POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN POUR LES PEUPLES AUTOCHTONES VULNERABLES (PPAV) VOLETS EDUCATION, CITOYENNETE, AGRICULTURE/AGR ET SANTE**

**Date de clôture :** 10 mai 2022 à 16h 00, heure locale.

**Adresse pour le dépôt des propositions :** FEDEC, Rue CEPER Elig Essono, Yaoundé ;

Tél : +237 222 21 44 06 / 673 86 26 44

**NB :** La FEDEC encourage l'impression recto-verso des propositions.

**1.5.2 Nombre de copies :** Les propositions du soumissionnaire doivent être présentées en cinq copies et accompagnées d'une version électronique sur CD-Rom en PDF (Acrobat).

### **1.5.3 Prerogatives de la FEDEC**

La FEDEC se réserve le droit de:

- Rejeter une proposition reçue en réponse à cet appel à propositions ;
- Rejeter toutes les propositions reçues ;
- Entrer en négociation avec un ou plusieurs soumissionnaires soit sur une partie de la proposition ou sur tous les aspects de la proposition ;
- Accepter toute proposition dans sa totalité ou en partie ;
- Annuler cet appel à propositions ;
- Réémettre cette même demande à tout moment ;
- Accorder un ou plusieurs contrats.

Les coûts encourus par le soumissionnaire ne seront pas remboursés par la FEDEC.

### **1.5.4 Vérification de l'information**

La FEDEC se réserve le droit de vérifier comment le soumissionnaire satisfait aux exigences et à toute autre information fournie dans sa proposition. Toute fausse déclaration peut avoir pour résultat que la proposition soit déclarée non-satisfaisante ou mener à toute autre action que la FEDEC considère comme appropriée.

## 2- CRITÈRES D'ÉVALUATION

Deux groupes de critères seront pris en compte : la qualité de l'offre technique et la qualité de l'offre financière.

### 2.1. Analyse de l'offre technique (130 points)

CRITERES DE NOTATION	JUSTIFICATIFS	DISTRIBUTION	MAX POINTS
1. Existence légale de l'organisation	Copie légalisée du récépissé de déclaration ou de l'agrément.	1-4 ans = 1pt 5-9 ans = 5 pts ≥10 ans = 10 pts	10
2. Description des compétences de l'organisation (2 pages maximum). Inclure la localisation et les contacts.	Document descriptif des compétences de l'organisation ; rapports d'activités et PV Assemblée Générale, Lettre de l'auditeur	Capacité de mobilisation financière (au moins 2 bailleurs chaque année sur les 3 dernières années) =5 pts Rapport d'activités des 3 dernières années (2019, 2020, 2021) =5 pts PV des AG des 3 dernières années =5pts Rapport d'audit des 2 dernières années (2019, 2020)=5pts	20
3. Compréhension du mandat	Document descriptif de la compréhension du mandat	Compréhension générale du mandat =7pts Organisation des équipes=7pts Méthodologie d'intervention (définir une méthodologie par domaine : éducation/citoyenneté/agriculture/santé)= 8 pts Définir l'approche utilisée pour une autonomisation progressive des autochtones Bakola/Bagyeli=8 pts	30
4. Description de trois projets réalisés en faveur des Bakola/Bagyeli	Document descriptif de trois projets	1 projet = 10 pts 2 Projets = 20 pts 3 Projets = 30 pts NB : Les organisations autochtones obtiendront d'office les 30 pts	30
5. Equipe de coordination du projet - Diplôme  - Expérience de travail pertinente	CV et diplômes du chef de projet et du personnel qui sera affecté au projet	Chef de projet :  Diplôme de niveau BAC +3 au moins : 5 pts  Expérience professionnelle générale de 10 ans au moins : 5 pts  Expérience spécifique avec les peuples autochtones de 5 ans au moins : 5 points  Equipe associée Présence de 2 staff avec un diplôme BAC=5pts, Présence de 2 staff avec une expérience de 5 ans dans l'animation des projets en liens avec les peuples autochtones=5pts	30

		Présence des autochtones dans l'équipe du projet =5pts	
6. Réputation de l'organisation: Noms et coordonnées de Trois personnes de référence	Attestations de bonne fin de mission	1 lettre ou attestation = 3pts 2 lettres ou attestations = 5pts 3 lettres ou attestations = 10pts	10

Le soumissionnaire fournira trois lettres de bonne exécution de mandat comme référence pour répondre aux critères recherchés. Il est recommandé que les références proviennent des clients pour lesquels des services similaires auraient été rendus.

Par ailleurs, le comité de sélection se réserve le droit de vérifier l'authenticité des informations transmises par les candidats auprès des partenaires mentionnés et en tirer toutes les conséquences qui s'imposent, y compris l'élimination immédiate des faussaires.

## **2.2. Analyse de l'offre financière (70 points)**

Le soumissionnaire devra proposer dans son offre financière, le montant Hors Taxes (HT) de sa proposition. La proposition financière doit être rédigée sur la base des activités principales spécifiées dans le tableau ci-dessous. Elle doit présenter distinctement les coûts administratifs et les coûts des activités.

Au cas où l'offre financière du soumissionnaire retenu serait supérieure à l'enveloppe, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'entrer en négociation avec le concerné en vue d'ajuster son offre financière à l'enveloppe budgétaire, sans préjudice des livrables attendus.

Lot 1 : éducation

<b>Activités principales annuelles</b>	<b>Nombre</b>	<b>Unités</b>	<b>Quantités</b>	<b>Prix Unitaires</b>	<b>Prix Total</b>	<b>Observations/ commentaires</b>
<b>A-Budget activités</b>						
Approvisionnement du foyer de Ngoyang et de Lolodorf en aliments	125 enfants					
Paiement des primes des encadreurs du foyer de Ngoyang et de Lolodorf	6 bénévoles					
Frais d'APEE des élèves du primaire	350 enfants					
Fournitures scolaires des élèves du primaire et du secondaire	400 élèves					
Frais de scolarité des élèves du secondaire inscrits au Lycée de Lolodorf et à Makouré	35 élèves					
Frais d'internat et frais de scolarité des élèves du secondaire inscrits au collège Saint Cœur d'Awaé	13 élèves					
Transport des élèves du collège Saint Cœur d'Awaé	6 fois par an pour 13 personnes					

Ration et équipements des élèves du collège Saint Cœur d'Awaé	13 élèves					
Paiement chambres des étudiants Bakola/Bagyeli à Yaoundé	4 chambres					
Frais de subsistance des étudiants résidant à Yaoundé	4 étudiants					
<b>B-Budget fonctionnement</b>						
<b>Budget total (A+B)</b>						

Lot2 : Agriculture/AGR

Principales activités annuelles	Indicateurs	Unités	Quantités	Prix Unitaires	Prix Total	Observations/recommandations
<b>A-Budget activités</b>						
Mettre en place une pépinière agro forestière (cacao, arbres fruitiers)	1 pépinière de 5000 plants de cacao, plantain et PFNL					
Suivre les planteurs	1 mission de 10 jours par 2 animateurs par mois					
Organiser des réunions de la coopérative agricole des B/B	1 AG constitutive					
Rechercher les acheteurs	Au moins 2 acheteurs trouvés					
Organiser des ventes groupées	2 ventes par an					
<b>B- Budget fonctionnement</b>						
<b>Budget total (A+B)</b>						

Lot 3 : Santé

Principales activités annuelles	Indicateurs	Unités	Quantités	Prix Unitaires	Prix Total	Observations/recommandations

<b>A-Budget activités</b>						
Soigner les malades dans les hôpitaux de Ngovayang et d'Ebomé pour la prise en charge des malades	100 malades soignés					
Organiser en partenariat avec les institutions de santé de la place des missions de stratégies avancées dans les communautés	10 jours de missions pour 8 personnels de santé de la zone du projet					
Construire des latrines	1 latrine par an					
<b>B-Budget fonctionnement</b>						
<b>Budget total (A+B)</b>						

Lot 4 : Citoyenneté

Principales activités annuelles	Nombre	Unités	Quantités	Prix Unitaires	Prix Total	Observations/recommandations
<b>A-Budget activité</b>						
Etablir 25 actes de nouveaux nés	25 actes établis					
Etablir 30 actes de naissance des enfants en âge scolaire	30 actes établis					
Accompagner la sécurisation foncière des B/B	1 communauté par an					
<b>B-Budget fonctionnement</b>						
<b>Budget (A+B)</b>						



## **MODALITES DE SELECTION DU SOUMISSIONNAIRE**

### Evaluation de la proposition technique (Nt)

La FEDEC procèdera d'abord à l'évaluation des offres techniques conformément à la grille d'évaluation ci-dessus. Une note Nt sera ainsi attribuée à chaque soumissionnaire.

Les soumissionnaires ayant obtenu une note Nt inférieure à 75% soit 97.5/130 à l'issue de cette évaluation seront éliminés.

Seules les propositions financières des soumissionnaires ayant obtenu une note Nt supérieure ou égale à 75%, soit 97.5/130 seront examinées.

### Evaluation de la proposition financière (Nf)

Les propositions financières des soumissionnaires ayant été sélectionnés après l'évaluation des propositions techniques seront évaluées ainsi qu'il suit, et une note Nf sera attribuée à chacun des soumissionnaires concernés.

$$Nf = (\text{Proposition financière la moins élevée} / \text{Proposition financière du soumissionnaire}) \times 70.$$

### Evaluation globale de l'offre du soumissionnaire (N)

La note finale (N) de l'offre du soumissionnaire sera une combinaison de ses notes Nt et Nf, suivant la formule :

$$N = 0,80 \times Nt + 0,20 \times Nf$$

Les soumissionnaires seront classés par ordre décroissant selon leurs notes finales. Le soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, sera prioritairement retenu pour l'exécution de la prestation.

### Genre et inclusion sociale

La FEDEC est une organisation garantissant l'égalité des chances et qui ne fait aucune discrimination sur la base de l'ethnie, du sexe, de la couleur et de la religion. Toutefois, en cas d'égalité des candidats, la préférence sera accordée à celui ayant pris en compte le critère genre et le critère peuple autochtone dans la composition de son équipe.