



**DOCUMENT D'APPEL A PROPOSITIONS  
POUR LE  
RECRUTEMENT D'UN/E CONSULTANT/E EN CHARGE DE LA REVISION DES STATUTS, DU REGLEMENT  
INTERIEUR, DE LA REFORMULATION DE LA VISION, DES MISSIONS, DES INTENTIONS  
STRATEGIQUES, DES OBJECTIFS OPERATIONNELS AINSI QUE DU PLAN CADRE A LONG TERME, EN  
VUE DE L'EFFICACITE ORGANISATIONNELLE DE LA FEDEC**

**Date de clôture : 12 août 2024**

**à 16h00, heure locale**

**Lieu de dépôt des propositions : FEDEC, Rue CEPER Elig Essono, Yaoundé (1er étage de l'immeuble Ringo), en face de l'ANAFOR ou par mail à l'adresse suivante : [fedec\\_cam@yahoo.fr](mailto:fedec_cam@yahoo.fr) ou info@fedec.cm**

## Table des matières

1. INSTRUCTIONS GENERALES ET RENSEIGNEMENTS A L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES.....	3
1.1 Objet de l'appel à propositions .....	3
1.2 Demande de renseignements .....	3
1.3 Allotissement du marché et Frais de préparation de la proposition .....	3
1.4. Dépôt des propositions, date et heure de clôture.....	3
1.4.1 Dépôt.....	3
1.4.2 Date et heure de clôture .....	3
1.4.3 Responsabilité pour la soumission .....	3
1.5 Présentation, langue et nombre de copies .....	4
1.5.1-Présentation et langue.....	4
1.5.2 Nombre de copies .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
1.5.3 Prérogatives de la FEDEC.....	4
1.5.4 Vérification de l'information .....	4
2- CRITÈRES D'ÉVALUATION .....	5
2.1. Analyse de l'offre technique (130 points) .....	5
2.2. Analyse de l'offre financière (70 points) .....	6

## **1. INSTRUCTIONS GENERALES ET RENSEIGNEMENTS A L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES**

### **1.1 Objet de l'appel à propositions**

Le présent Document d'Appel à Propositions (DAP) vise à sélectionner un/e consultant/e chargé/e de la révision des Statuts, du Règlement Intérieur et de la reformulation de la vision, des missions, des intentions stratégiques, des objectifs opérationnels ainsi que du plan cadre à long terme, en vue de l'efficacité organisationnelle de la FEDEC

### **1.2 Demande de renseignements**

Le document d'appel à propositions peut être retiré gratuitement à la FEDEC à Yaoundé, Rue CEPER Immeuble RINGO (1<sup>er</sup> étage), en face de l'ANAFOR, du lundi au vendredi de 09h00 à 16h00.

Les questions relatives au présent appel à propositions devront être adressées par courriel à [fedec\\_cam@yahoo.fr](mailto:fedec_cam@yahoo.fr) ou [info@fedec.cm](mailto:info@fedec.cm)

Toutes demandes de renseignements doivent être reçues au moins 5 jours ouvrables avant la clôture de l'appel à propositions afin qu'il soit possible d'y répondre en temps opportun.

### **1.3 Frais de préparation de la proposition**

Le marché est constitué d'un seul lot couvrant l'objet de l'appel à propositions.

La FEDEC ne remboursera pas les frais engagés par le soumissionnaire dans la préparation de la proposition.

### **1.4. Dépôt des propositions, date et heure de clôture**

#### **1.4.1 Dépôt**

Les propositions doivent être déposées à l'adresse indiquée au point 1.5.1 du présent document d'appel à propositions ou par courrier électronique à : [fedec\\_cam@yahoo.fr](mailto:fedec_cam@yahoo.fr) ou [info@fedec.cm](mailto:info@fedec.cm)

#### **1.4.2 Date et heure de clôture**

Les propositions et les modifications aux propositions (s'il y a lieu) seront acceptées par la FEDEC que si elles sont reçues au plus tard à l'heure et à la date indiquées au point 1.5.1 de cet appel à propositions.

#### **1.4.3 Responsabilité pour la soumission**

Il incombe entièrement au soumissionnaire de veiller à ce que la FEDEC reçoive sa proposition dans les délais requis. Il ne saurait transférer cette responsabilité à d'autres parties. La FEDEC n'assume aucune responsabilité pour les propositions qui sont envoyées à une adresse autre que celle prévue dans le DAP.

## **1.5 Présentation, langue et nombre de copies**

### **1.5.1-Présentation et langue**

La proposition du soumissionnaire sera rédigée en français conformément aux orientations précisées au point 2 du présent document et dans l'annexe A "Termes de référence".

Les informations suivantes doivent être précisées :

- **Nom du soumissionnaire :**
- **Adresse complète du soumissionnaire :**
- **Mandat :**

**AVIS D'APPEL A PROPOSITIONS N° 001/24/FEDEC/DIR DU 25 juillet 2024 POUR LE RECRUTEMENT D'UN/E CONSULTANT/E EN CHARGE DE LA REVISION DES STATUTS, DU REGLEMENT INTERIEUR ET DE LA REFORMULATION DE LA VISION, DES MISSIONS, DES INTENTIONS STRATEGIQUES, DES OBJECTIFS OPERATIONNELS AINSI QUE DU PLAN CADRE A LONG TERME, EN VUE DE L'EFFICACITE ORGANISATIONNELLE DE LA FEDEC**

**Date de clôture :** 12 août 2024 à 16h 00, heure locale.

### **1.5.3 Prérogatives de la FEDEC**

La FEDEC se réserve le droit de :

- Rejeter une proposition reçue en réponse à cet appel à propositions ;
- Rejeter toutes les propositions reçues ;
- Entrer en négociation avec un ou plusieurs soumissionnaires soit sur une partie de la proposition ou sur tous les aspects de la proposition ;
- Accepter toute proposition dans sa totalité ou en partie ;
- Annuler cet appel à propositions ;
- Réémettre cette même demande à tout moment.

Les coûts encourus par le soumissionnaire ne seront pas remboursés par la FEDEC.

### **1.5.4 Vérification de l'information**

La FEDEC se réserve le droit de vérifier comment le soumissionnaire satisfait aux exigences et à toute autre information fournie dans sa proposition. Toute fausse déclaration peut avoir pour résultat que la proposition soit déclarée non-satisfaisante ou mener à toute autre action que la FEDEC considère comme appropriée.

## 2- CRITÈRES D'ÉVALUATION

Deux groupes de critères seront pris en compte : la qualité de l'offre technique et la qualité de l'offre financière.

### 2.1. Analyse de l'offre technique (130 points)

CRITERES DE NOTATION	JUSTIFICATIFS	DISTRIBUTION	MAX POINTS
1. BAC + 5 dans les domaines concernés	Diplôme le plus élevé du consultant ou du Chef d'équipe	BAC+5 : 10 pts BAC+ (moins de 5 ans) : 5 pts Pas de Bacc : 0 pt	10
2. Expérience de 10 ans au moins dans la mobilisation des financements	CV et attestation de service du consultant ou du chef d'équipe	Expérience d'au moins 10 ans: 20 pts Expérience moins de 10 ans et supérieure à 5 ans : 10 pts Expérience de 5 ans ou moins : 0 pt	20
3. Compréhension du mandat	Document descriptif de la compréhension du mandat	Reformulation précise, claire et simple des objectifs du travail	25
4. Description de la méthodologie	Document descriptif de la méthodologie	Conformité du planning ( <i>durée, exhaustivité des tâches</i> ) : 07 pts Cohérence et logique du planning : 13 pts Descriptif des activités à mener : 5 pts	25
5. Avoir une expérience dans le renforcement des capacités des fondations environnementales	CV du consultant ou du Chef d'équipe		25
6. Bonnes connaissances et expériences sur les questions institutionnelles, renforcement des capacités des fondations, développement international et autres institutions non lucratives	CV du consultant ou du Chef d'équipe, et description des mandats réalisés	Le soumissionnaire n'ayant pas de connaissance du contexte et de l'environnement institutionnel camerounais subira une pénalité de 5 points en moins	15
7. Présentation des mandats similaires déjà réalisés et des résultats obtenus	Description des mandats	02 mandats au moins réalisés : 10 pts 01 mandat réalisé : 05 pts 00 mandat réalisé : 00 pt	10

Le soumissionnaire fournira les coordonnées de trois personnes de référence. Il est recommandé que les références proviennent des clients pour lesquels des services similaires auraient été rendus.

Par ailleurs, le comité de sélection se réserve le droit de vérifier l'authenticité des informations transmises par les candidats auprès des partenaires mentionnés et en tirer toutes les conséquences qui s'imposent, y compris l'élimination immédiate des faussaires.

## **2.2. Analyse de l'offre financière (70 points)**

Le soumissionnaire devra proposer dans son offre financière, le montant Hors Taxes (HT) de sa proposition.

Au cas où l'offre financière du soumissionnaire retenu serait supérieure à l'enveloppe, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'entrer en négociation avec le concerné en vue d'ajuster son offre financière à l'enveloppe budgétaire, sans préjudice des livrables attendus.

### **MODALITES DE SELECTION DU SOUMISSIONNAIRE**

#### Evaluation de la proposition technique (Nt)

La FEDEC procèdera d'abord à l'évaluation des offres techniques conformément à la grille d'évaluation ci-dessus. Une note Nt sera ainsi attribuée à chaque soumissionnaire.

Les soumissionnaires ayant obtenu une note Nt inférieure à 75% soit 97.5/130 à l'issue de cette évaluation seront éliminés.

Seules les propositions financières des soumissionnaires ayant obtenu une note Nt supérieure ou égale à 75%, soit 97.5/130 seront examinées.

#### Evaluation de la proposition financière (Nf)

Les propositions financières des soumissionnaires ayant été sélectionnés après l'évaluation des propositions techniques seront évaluées ainsi qu'il suit, et une note Nf sera attribuée à chacun des soumissionnaires concernés.

$$Nf = (\text{Proposition financière la moins élevée} / \text{Proposition financière du soumissionnaire}) \times 70.$$

#### Evaluation globale de l'offre du soumissionnaire (N)

La note finale (N) de l'offre du soumissionnaire sera une combinaison de ses notes Nt et Nf, suivant la formule :

$$N = 0,80 \times Nt + 0,20 \times Nf$$

Les soumissionnaires seront classés par ordre décroissant selon leurs notes finales. Le soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, sera prioritairement retenu pour l'exécution de la prestation.

#### Genre et inclusion sociale

La FEDEC est une organisation garantissant l'égalité des chances et qui ne fait aucune discrimination sur la base de l'ethnie, du sexe, de la couleur et de la religion. Toutefois, en cas d'égalité des candidats, la préférence sera accordée à celui ayant pris en compte le critère genre dans la composition de son équipe, si les candidats concernés sont constitués en équipe.